

ETICKÝ KODEX

DVOŘÁKOVÁ – STAVEBNÍ FIRMA S.R.O.



Obsah

Memorandum

Základní zásady

Střet zájmů a zákaz konkurence

Jednání s obchodními partnery a dalšími subjekty

Mlčenlivost

Ochrana životního prostředí, zákaz diskriminace, právo na sdružování a kolektivní vyjednávání

Principy boje proti korupci

Memorandum

ETICKÝ KODEX

PREAMBULE

Vize

Být v zemi, ve které žijeme, pro své zaměstnance, obchodní partnery a investory nejlepší stavební firmou.

Mise

Být spolehlivým dodavatelem stavebních prací pro soukromé i státní investory. Optimálním využitím našich kapacit dosahovat nadprůměrné ziskovosti a udržitelného rozvoje naší společnosti. Přístupovat ke každé stavební zakázce s nejvyšším nasazením a odbornou způsobilostí s cílem uspokojit potřeby našich zákazníků. Rozvíjet kreativní potenciál zaměstnanců společnosti pro nalezení nejlepších řešení pro naše zákazníky. Vždy klást na první místo partnerství, důvěru a dosažení společných cílů. Stát se vzorem společenské odpovědnosti a ohleduplnosti k životnímu prostředí.

Hodnoty

Loajalita • Pravda • Odvaha • Aktivita

Tyto hodnoty jsou základem kultury naší společnosti. Odrážejí se v základních postojích, které jsou našimi zaměstnanci přirozeně přijímány. Vyjadřují styl naší práce a způsob jednání se spolupracovníky, investory, obchodními partnery a veřejností.

1. ZÁKLADNÍ ZÁSADY ETICKÉHO CHOVÁNÍ, ZÁSADY FIREMNÍ KULTURY

1.1 Chování v souladu se zákony

Dodržování pravidel etiky, slušnosti a férovosti v obchodních vztazích zajišťuje důvěryhodnost naší společnosti navenek.

Je proto samozřejmé, že všichni zaměstnanci společnosti DVOŘÁKOVÁ – stavební firma, s.r.o. (dále jen „DVOŘÁKOVÁ“), ale i nezávislé osoby, tedy i naši subdodavatelé (jednající na základě obchodních smluv, plných mocí apod.) a další subjekty jednající jménem a ve prospěch společnosti DVOŘÁKOVÁ (dále pro tyto všechny subjekty uváděno jen „zaměstnanci či partneři“) jsou povinni dodržovat platné právní předpisy České republiky, ale i dalších zemí, ve kterých společnost DVOŘÁKOVÁ působí a dbát, aby nedocházelo k porušování těchto norem. V tomto ohledu společnost DVOŘÁKOVÁ rovněž očekává obdobné chování i od svých obchodních partnerů. Chování zaměstnanců v souladu s právem zahrnuje vzdělávání se, ale zejména naprosto striktní dodržování:

- příslušných právních předpisů zemí, ve kterých společnost vystupuje v obchodních vztazích (zejména České republiky)

- závazných interních předpisů společnosti DVOŘÁKOVÁ, zejména interních předpisů společnosti DVOŘÁKOVÁ, týkajících se pracovních povinností zaměstnanců, ochrany zdraví, předcházení pracovních úrazů, dopravním přestupkům, požární ochrany, bezpečnosti práce, nakládání s chemickými látkami a nebezpečnou věcí, prevence závažných havárií, hlášení mimořádných událostí, opatření při zacházení s výpočetní technikou, popř. daty, které jsou vytvořeny v souladu s právními předpisy a zároveň specifikují rozpracování právních předpisů do praktického použití ve společnosti,

- pravidel etického chování (Etického kodexu). Všichni zaměstnanci musí dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy a jsou povinni vyvarovat se jakéhokoli porušení zákona zvláště v oblasti možných trestněprávních postihů, ale musí také vzít v úvahu i přestupkové a disciplinární důsledky, které by vznikly porušením povinností, vyplývajících z pracovní smlouvy a závazných právních předpisů.

Pro splnění tohoto požadavku zajišťuje společnost svým zaměstnancům preventivní poradenství a průběžná školení, kde jsou zodpovězeny otázky, jak se vypořádat s problémy etické a právní povahy.

Společnost DVOŘÁKOVÁ, její vedení tímto deklaruje svojí základní zásadu a upozorňuje všechny subjekty, které podléhají působnosti tohoto Etického kodexu, že je pro ni nepřijatelné tolerovat jakoukoli formu nezákonného jednání a zejména trestné činnosti či jakékoliv jiné neetické činnosti, která by jí mohla být přičítána jako činěná v jejím zájmu nebo v její prospěch, a to zejména pak trestná činnost, která je podřazena pod ustanovení Zákona o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim. Jakékoli takové jednání je naprosto nepřijatelné a je v přímém rozporu s požadovanými základními pravidly jednání společnosti DVOŘÁKOVÁ, vedení a v přímém rozporu se zájmy společnosti DVOŘÁKOVÁ a jejího vedení.

Zaměstnanci jsou povinni nahlásit podezření či porušování právních předpisů, předpisů společnosti či etických zásad společnosti DVOŘÁKOVÁ. V tomto ohledu jsou zaměstnanci povinni se v první řadě obrátit na svého přímého nadřízeného, vedoucího personálního úseku tedy osobu pověřenou shromažďování podnětů jednotlivých zaměstnanců, jejich uchovávání v naprosté důvěrnosti a poskytování následné pomoci, rad a zajištění seznámení s podněty, které budou vyhodnocené jako případné porušení závazných pravidel a etického kodexu vedení společnosti a případně akcionářům. Dalším nástrojem řešení případného porušení pravidel etického chování je etická whistleblowing telefonní linka společnosti DVOŘÁKOVÁ, na kterou může každý zaměstnanec společnosti sdělit své případné poznatky či podezření z neetického chování ve společnosti DVOŘÁKOVÁ.

WHISTLEBLOWING

Etická telefonní linka

Telefon: +420606759141

Zaměstnanci v tomto ohledu mohou rovněž kontaktovat společnost DVOŘÁKOVÁ i prostřednictvím e- mailové adresy, a to i anonymně.

E-mailová adresa etické linky

dvorakova@stavby-dvorakova.cz

Každý podnět k šetření bude detailně prošetřen a v případě potřeby budou přijata nápravná opatření. Nejsou povolena a tolerována jakákoliv odvetná opatření proti osobě, která poskytla podnět k šetření. Všechny informace takto sdělené jsou považovány za důvěrné a společnost DVOŘÁKOVÁ zaručuje anonymitu jejich zdroje, stejně jako ochranu sdělovatele.

Osoba pověřená vyšetřováním podnětů ohledně porušení pravidel etického kodexu má zakázáno činit jakékoliv kroky nebo rozhodnutí, které by mohly vést k:

- maření předmětného šetření,
- ovlivňování svědků,
- ovlivňování nebo pozměňování důkazních prostředků, dokumentů, atd.
- přijetí takových opatření, která by vedla k eliminaci šetření samotného nebo ovlivnění jeho závěrů.

1.2 Dohled nad šířením a uplatňováním pravidel etického kodexu

Společnost DVOŘÁKOVÁ v souladu s Etickým kodexem prosazuje dodržování etiky a důvěryhodnosti v jednání společnosti. Vedoucí personálního oddělení a nejužší vedení společnosti se aktivně podílí na šíření Etického kodexu a dbá na jeho uplatnění v praxi, stejně jako jeho úplné a bezvýhradné respektování.

Vedoucí zaměstnanec zodpovídá za své svěřené zaměstnance. S ohledem na zásady Etického kodexu je vedoucí pracovník povinen zadávat, organizovat a kontrolovat plnění zadaných úkolů podřízenými, přičemž bude dbát na dodržování právních a interních předpisů a bránit jakémukoliv jejich porušení.

Vedoucí zaměstnanec netoleruje porušování právních předpisů a při pokusu o porušení právních předpisů vyvodí nekompromisně pracovní právní důsledky. Je si vědom toho, že porušení platných zákonů, pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, zanedbání preventivních opatření a údržby vede nejen k etickým následkům pro společnost a postižené zaměstnance, ale i k významným materiálním a finančním škodám.

1.3 Firemní kultura

Firemní kultura, vize a hodnoty společnosti DVOŘÁKOVÁ uvedené v Preambuli jsou jednotícím prvkem chování zaměstnanců společnosti DVOŘÁKOVÁ a představují standard naší podnikatelské činnosti.

Firemní kultura společnosti DVOŘÁKOVÁ v sobě zahrnuje sjednocující pravidla profesionálního chování všech zaměstnanců společnosti DVOŘÁKOVÁ bez ohledu na jejich postavení. Vede nás ke správnému vystupování vůči zákazníkům i ve vzájemných vztazích vůči společnosti a kolegům na pracovišti.

Principy firemní kultury společnosti DVOŘÁKOVÁ

- Jednáme vždy férově a v zájmu trvalého růstu společnosti DVOŘÁKOVÁ.
- Jsme jeden tým – mezi zaměstnanci funguje vzájemná a otevřená komunikace, problémy řešíme společně.
- Jednáme poctivě a s úctou, plníme dohody - vzájemný respekt při jednání se zákazníky, partnery i kolegy je předpokladem úspěchu při podnikání. Tohoto úspěchu nelze dosáhnout bez otevřené a čestné firemní kultury. Co slíbíme, to splníme.

- Hledáme nová řešení – snažíme se být vždy o krok před konkurencí. Hledáme inovativní řešení.
- Orientace na zákazníka – spokojenost zákazníka je hnací silou společnosti DVOŘÁKOVÁ, vyhledáváme dlouhodobou spolupráci s našimi partnery. Zákazník od nás vždy obdrží vždy jen ten nejkvalitnější produkt či službu.
- Dodržíme platné zákony a činíme vše v zájmu, aby nebyly naplněny podmínky pro trestní odpovědnost společnosti DVOŘÁKOVÁ jako právnické osoby

2. STŘET ZÁJMŮ A ZÁKAZ KONKURENCE

Společnost DVOŘÁKOVÁ očekává od svých zaměstnanců loajalitu. Zaměstnanci společnosti DVOŘÁKOVÁ a zaměstnanci našich obchodních partnerů se při plnění svých úkolů nesmějí dostat do konfliktu zájmů nebo loajality. Mohou vykonávat výdělečnou činnost vedle svého zaměstnání za podmínky, že tato jejich činnosti nezasahuje do oprávněných zájmů jejich zaměstnavatele a je činěna v souladu se zákony, případně řádně a v plném rozsahu ohlášena vedoucímu zaměstnanci, který po konzultaci s vedením společnosti s takovou aktivitou zaměstnanec vysloví souhlas.

Zaměstnanec je oprávněn vykonávat vedle svého zaměstnání jinou výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele (§ 304 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce). Výdělečnou činností se rozumí každá právem dovolená činnost vykonávaná za účelem získání majetkového prospěchu, tedy mj. i podnikání nebo činnost člena orgánu obchodní společnosti (korporace). Není rozhodující, zda výdělečná činnost je vykonávána na základě pracovněprávního vztahu, občanskoprávního vztahu nebo na základě živnostenského nebo jiného oprávnění, či skrytou formou.

Všichni zaměstnanci musí zabránit situacím, kdy jsou jejich osobní nebo finanční zájmy v konfliktu či nadřazeny zájmům společnosti DVOŘÁKOVÁ. Zvláště je zakázáno se podílet na obchodní činnosti konkurence či dodavatelů společnosti nebo s nimi uzavírat obchodní dohody na základě soukromého kontaktu, pokud toto jednání může vést ke střetu zájmů či poškození společnosti DVOŘÁKOVÁ. Za jednání ve střetu zájmů se v tomto ohledu považuje jakékoli jednání, které ve výsledku ovlivní společnost DVOŘÁKOVÁ při provozování její obchodní činnosti.

Za jednání ve střetu zájmů se také považuje předávání obchodních informací, doporučení, know-how a obdobných informací, která obdrželi zaměstnanci během působení ve společnosti DVOŘÁKOVÁ, které mohou napomáhat konkurenčním aktivitám jiných osob. Takové jednání je považováno za naprosto nepřijatelné a za zvláště závažné porušení pravidel společnosti DVOŘÁKOVÁ.

3. JEDNÁNÍ S OBCHODNÍMI PARTNERY A DALŠÍMI SUBJEKTY

3.1 Vztah k úředním osobám

Společnost DVOŘÁKOVÁ zakazuje svým zaměstnancům realizaci, příslib či schválení poskytnutí či jakékoli nepřijatelné výhody úřední osobě za účelem přesvědčení takové osoby k provedení jakéhokoliv úředního kroku nebo rozhodnutí, ze kterého plyne prospěch společnosti DVOŘÁKOVÁ. Stejně tak se zakazuje jakékoli protizákonné jednání nebo pletichy ve vztahu k veřejným, ale i soukromým soutěžím, zakázkám a výběrovým řízením.

Společnost DVOŘÁKOVÁ zároveň ukládá povinnost jednat stejným způsobem všem společnostem, konzultantům, agentům a zástupcům jednajícím v zastoupení společnosti DVOŘÁKOVÁ nebo v takovém

postavení, které by mohlo být vnímáno jako jednání ve prospěch či v zastoupení společnosti DVOŘÁKOVÁ.

Zaměstnanci a další osoby jednající jejich jménem v souvislosti s plněním pro společnost DVOŘÁKOVÁ musí být seznámeni s tím, zda místní právní předpisy a směrnice nebo provozní postupy (včetně požadavků, které ukládají veřejné instituce) stanovují jakékoli limity, omezení nebo povinnost zveřejnění s ohledem na poskytnutí kompenzace, finanční podpory, příspěvků nebo darů úředním osobám či institucím, politickým subjektům, zájmovým organizacím apod. Pokud si obchodní partner není jistý významem nebo aplikovatelností jakéhokoli limitu, omezení nebo požadavku tohoto Etického kodexu v souvislosti s jednáním s úředními osobami, nebo třetími stranami, je povinen poradit se před učiněním příslušného kroku s příslušnou kontaktní osobou ve společnosti DVOŘÁKOVÁ.

3.2 Dodržování závazných pravidel soutěžního práva

Každý zaměstnanec společnosti a zaměstnanci obchodních partnerů jsou povinni dodržovat pravidla hospodářské soutěže.

Setká-li se zaměstnanec společnosti DVOŘÁKOVÁ s případem, který vyžaduje právní radu či hodnocení, obrátí se neprodleně na svého nadřízeného.

3.3 Obchodní jednání

Společnost nabízí své služby na základě jejich kvality a ceny.

Všechny obchodní operace musí být schváleny podle podpisového řádu.

Obchodní vztahy musí být v souladu s příslušnými právními předpisy a jsou dokumentovány příslušnými doklady.

V obchodní činnosti dbají zaměstnanci právních předpisů v oblasti civilní, trestně právní, správní a taktéž v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

3.4 Obchodní zdvořilost, poskytování darů

Zaměstnanci společnosti DVOŘÁKOVÁ nesmějí přímo ani nepřímo nabízet, dávat, požadovat nebo akceptovat úplatky za účelem získání nebo udržení obchodních vztahů, s výjimkou firemních propagačních dáreků malé hodnoty (nejlépe s logem firmy). Jiné dary (poskytnutí či přijetí) musí být taktně odmítnuty.

Zaměstnanec nesmí vyžadovat ani přijímat jakékoli dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit jeho rozhodování, narušit profesionální přístup, která neodpovídají běžným obchodním zvyklostem.

Společnost DVOŘÁKOVÁ poskytuje, respektive může poskytovat účelově vázané peněžní a věcné dary na financování vědy a vzdělání, výzkumných a vývojových účelů, kultury, školství, na požární ochranu, na podporu a ochranu mládeže, na ochranu zvířat a jejich zdraví, na účely sociální, zdravotnické, ekologické, humanitární, charitativní, tělovýchovné, sportovní a politické apod.

3.5 Pravidla pro zadávání zakázek a vyjednávání obchodních vztahů

Každý potenciální dodavatel, který jedná se společností DVOŘÁKOVÁ, vždy očekává čestné a nepředpojaté prověření své nabídky, což musí zaměstnanci společnosti DVOŘÁKOVÁ, kteří mají v popisu svého pracovního zařazení zadávání zakázek, respektovat, totéž platí pro uzavírání smluv se zákazníky (odběrateli) společnosti DVOŘÁKOVÁ.

Zaměstnanci jsou povinni ohlásit nadřízenému jakékoli osobní zájmy, které by mohly ovlivnit zadání a realizaci jejich služebních úkolů, zejména v případech, kdy existuje riziko vzniku střetu zájmů a možné neobjektivitě ze strany zaměstnance, jako jsou například osobní či profesní vazby/vztahy zaměstnance a jemu blízkých osob s pracovníky/beneficienty potenciálního obchodního partnera, zainteresovanost zaměstnance nebo blízké osoby na příjmech potenciálního obchodního partnera, nebo osobní obchodní vztahy individuální povahy.

Nadřízený zaměstnanec vždy vyhodnotí riziko střetu zájmů a rozhodne o dodatečných opatřeních v oblasti kontroly a schvalování obchodního vztahu, např. o přesunu odpovědností za vztahy s daným partnerem na jiného pracovníka.

Zaměstnanci nesmí zadávat žádné osobní objednávky ani uzavírat obchody s firmami, se kterými mají služební kontakty, pokud by jim z toho mohly vzniknout určité výhody - zejména v případech, kdy má nebo by mohl mít zaměstnanec přímý či nepřímý vliv na zadávání zakázek této firmě. Střetem zájmů je i uzavírání takového obchodu osobou blízkou zaměstnanci za vzniku individuální výhody.

4. MLČENLIVOST

O skutečnostech, které se zaměstnanec dozvěděl v souvislosti s plněním pracovních úkolů ve společnosti DVOŘÁKOVÁ, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost či pověst společnosti DVOŘÁKOVÁ, zachovává vůči třetím osobám mlčenlivost. Zaměstnanec dále zachovává mlčenlivost i u dalších informací, které lze považovat za informace utajované, neveřejné či za obchodní tajemství a je povinen zachovávat mlčenlivost i po skončení pracovního poměru či plnění úkolů pro společnost DVOŘÁKOVÁ. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření ze spáchání nezákonného jednání, zejména takového, na které se vztahuje oznamovací povinnost.

Zaměstnanec je povinen zachovat mlčenlivost o osobních údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními předpisy firmy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

5. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, ZÁKAZ DISKRIMINACE, PRÁVO NA SDRUŽOVÁNÍ A KOLEKTIVNÍ VYJEDNÁVÁNÍ

5.1 Ochrana životního prostředí

Společnost DVOŘÁKOVÁ je přesvědčena že svojí činností může přispět k budování trvale udržitelného rozvoje životního prostředí a v souladu s tím si předsevzala činit veškerá svá rozhodnutí a provádět veškerou svoji činnost s ohledem na ochranu životního prostředí.

Naše úsilí o dosažení trvalé udržitelnosti se promítá do všech našich činností a má dlouhodobý charakter i podnikatelskou povahu. Neustále hledáme nová řešení podporující udržitelný rozvoj a současně usilujeme o odpovědný způsob podnikání a zvyšování vlastní hospodářské

úspěšnosti. Tímto směrem vedeme i činnost našich zaměstnanců a obchodních partnerů. Snažíme se minimalizovat jakýkoli nepříznivý dopad naší činnosti na životní prostředí.

5.2 Zásady rovnosti a zákazu diskriminace

Ve společnosti DVOŘÁKOVÁ nikdy nedochází k urážlivým projevům s rasovou, etnickou, náboženskou či jinou diskriminační tematikou. Společnost DVOŘÁKOVÁ netoleruje násilí, výhrůžky, zastrašování, jakékoliv útoky či jiné nevhodné chování na pracovišti. Zaměstnanci se vyvarují chování představující sexuální obtěžování a je uplatňován princip rovných příležitostí pro všechny zaměstnance. Respektuje se lidská důstojnost, soukromí a osobní práva každého zaměstnance. Vždy se dodržuje zásada nepožívání alkoholu a psychotropních látek před nástupem do zaměstnání a v průběhu pracovní činnosti.

Při pracovním kontaktu a jednání zaměstnanců společnosti DVOŘÁKOVÁ je povinností každého zaměstnance vytvářet vztahy vzájemné důvěry, respektu, zodpovědnosti a spolehlivosti.

6. PRINCIPY BOJE PROTI KORUPCI

6.1 Závazek společnosti DVOŘÁKOVÁ boje proti korupci

DEFINICE KORUPCE

„přímé či nepřímé vyžádání, nabídnutí, předání nebo přijetí úplatku či jakékoliv jiné nepřípustné výhody nebo vyhlídky na ně, které narušují řádné plnění jakékoliv povinnosti nebo jednání vyžadovaného od příjemce úplatku, nepřípustné výhody nebo vyhlídky na ně.“

Za úplatek je považována jakákoliv neoficiální a to i drobná platba, protislužba či jiná výhoda, která by měla zaručit výsledek jednání, ke kterému je pracovník společnosti DVOŘÁKOVÁ pověřen či oprávněn.

6.2 Principy účinného boje proti korupci

Společnost DVOŘÁKOVÁ nebude vstupovat do smluvních či jakýchkoliv jiných obchodních vztahů s fyzickými či právníckými osobami, u kterých existuje důvodné podezření, že se podílí nebo podíleli na korupční jednání, či se vůči takovému jednání jasně nevymezili.

Společnost DVOŘÁKOVÁ provádí pečlivý monitoring chování svých hlavních obchodních partnerů a aktivně se zajímá o dodržování etického chování a způsob implementace norem etického chování.

V případě, že společnost DVOŘÁKOVÁ shledá rozpor etického kodexu se způsobem chování svého obchodního partnera, okamžitě přijme patřičné opatření a požádá ho, aby buď své chování uvedl do souladu s obecně přijímanými standardy etického chování a pokud nedojde ke sjednání nápravy, spolupráci pro takový důvod neprodleně ukončí.

Účast ve sdruženích

Pokud není společnost DVOŘÁKOVÁ schopna při své účasti v jakékoliv formě sdružení či konsorcia zajistit implementaci svého etického kodexu, připraví opatření předcházení závadnému jednání sdružení a po jednotlivých členech sdružení bude požadovat okamžité sjednání nápravy, přijetí etického kodexu, který bude bez rozdílu respektován všemi členy sdružení včetně sankcí za jeho porušení a možnosti ze sdružení pro podezření ze závadného korupčního jednání ostatních členů, vystoupit.

Zprostředkovatelé, lobbisti a prostředníci

Společnost DVOŘÁKOVÁ nebude používat pro uskutečnění jakýchkoliv neoprávněných plateb služeb zprostředkovatelů, lobbistů či jiných prostředníků. Vždy před uzavřením jakéhokoliv obchodního vztahu či spolupráce s takovou osobou, dojde k pečlivému prověření takové osoby, jejího zázemí, způsobu podnikání a metod. Jakékoliv pověření zprostředkovatele, lobbisti či prostředníka k plnění úkolů pro společnost DVOŘÁKOVÁ, vyžaduje předchozí bezpodmínečný souhlas vedení společnosti. Jakékoliv platby, náhrady výdajů či jiná peněžní a nepeněžní plnění poskytnutá zprostředkovatelům, lobbistům a prostředníkům, musí být vždy přiměřená, odůvodnitelná a vyvážená k objemu poskytovaných služeb. Společnost DVOŘÁKOVÁ bude prosazovat, aby zprostředkovatelé, lobbisté a prostředníci přistoupili k etickému kodexu a v plném rozsahu se jím řídili. Za takovým účelem poskytne společnost DVOŘÁKOVÁ veškerou součinnost a materiální podporu.

Společnost DVOŘÁKOVÁ bude po zprostředkovatelích, lobbistech a dalších prostřednících důrazně požadovat, aby vedli evidenci jednotlivých společných obchodních případů tak, aby bylo možné společností DVOŘÁKOVÁ, jejími auditory, či dalšími k tomu pověřenými osobami kdykoliv provést jejich kontrolu a ověřit použití všech vynaložených finančních prostředků.

Partneři a subdodavatelé

Společnost DVOŘÁKOVÁ realizuje veškeré nákupy služeb a materiálu, včetně uzavírání smluv se svými subdodavateli, férovým a transparentním způsobem.

Společnost DVOŘÁKOVÁ pečlivě a detailně prověřuje veškeré své partnery a subdodavatele, vyhodnocuje riziko případné korupce v takto uzavíraných obchodních vztazích a provádí jejich kontinuální monitoring.

Společnost DVOŘÁKOVÁ seznámí všechny své hlavní obchodní partnery a subdodavatele se svým programem boje proti korupci a přijatých opatřeních a bude jim k dispozici při implementaci jejich vlastních etických kodexů a programů boje proti korupci.

Vztah k zaměstnancům

Společnost DVOŘÁKOVÁ kontinuálně zajišťuje povinné seznamování se s etickým kodexem všemi zaměstnanci, členy vedení, kontrolních orgánů a akcionářů a v případě porušení těchto pravidel nekompromisně vyvozuje patřičné následky a sankce.

Vzdělávání

Vedení a zaměstnanci a zprostředkovatelé budou pečlivě proškoleni a seznámeni s principy, fungováním a cíli etického kodexu.

Společnost DVOŘÁKOVÁ rovněž seznámí se svým etickým kodexem a příslušně proškolí subdodavatele, kteří budou oddělením nákupu považováni za rizikové.

Ohlašování a poskytnutí asistence

Aby mohl být etický kodex a boj proti korupci účinný, je nezbytná součinnost zaměstnanců společnosti a dalších se společností spolupracujících osob, které bez obav, neprodleně po jejich zjištění, ohlašují podezření, náměty či nejasnosti oprávněné osobě, jehož funkce byla za tímto účelem spolu s etickým kodexem ustanovena. Tato podání činí prostřednictvím k tomu účelu zřízené anonymní telefonní linky či prostřednictvím emailové zprávy.

Společnost DVOŘÁKOVÁ zpřístupní svůj etický kodex všem svým obchodním partnerům, investorům a rovněž veřejnosti prostřednictvím své internetové stránky.

Společnost DVOŘÁKOVÁ řádně a poctivě vede účetnictví a nedisponuje jakýmkoliv nevidovanými fondy.

Oprávněná osoba průběžně vyhodnocuje účinnost přijatých opatření, navrhuje vedení společnosti další opatření zvyšující účinnost etického kodexu a zároveň se zabývá přijatými podněty, jejichž opodstatněnost prověřuje a dále řeší s vedením společnosti, popřípadě přímo s akcionáři společnosti.

Vedení společnosti vyhodnocuje účinnost etického kodexu ve vztahu k obchodním partnerům a realizovaným projektům. O fungování a implementaci zásad etického kodexu informuje dozorčí radu společnosti a akcionáře. Zpráva o vývoji etického kodexu je součástí povinně zveřejňované výroční zprávy společnosti DVOŘÁKOVÁ.

Spolupráce s úřady

Společnost DVOŘÁKOVÁ poskytuje všem příslušným úřadům maximální součinnost v případě vyšetřování podezření z korupce či v následném trestním řízení.

Společnost DVOŘÁKOVÁ se, pokud takové rozhodnutí přispěje k vyšší efektivitě etického kodexu, podrobí nezávislému auditu fungování přijatých opatření a systému boje s korupcí. O výsledku auditu bude společnost informovat veřejnost DVOŘÁKOVÁ prostřednictvím své internetové stránky včetně kontrolní zprávy s návrhy dalších opatření a zjištění nedostatků.